



NEOVAL
CONSULTORES

Tel: 911 610 221
neovalconsultores.com

NEOVAL

EXTERNALIZACIÓN LABORAL PARA ASESORÍAS

TRABAJAMOS CON
TU MARCA CORPORATIVA

NEOVAL CONSULTORES se encuentra especializada en la rama laboral y del derecho del trabajo y Seguridad Social, realizando **asesoramiento laboral externo**, **auditorias sociolaborales**, así como la **gestión integral** de todas las vicisitudes laborales de la empresa, desde la realización de nóminas a la representación en juicio.

Nuestro modelo de negocio consiste en la externalización de los servicios laborales, convirtiéndonos en el Dpto. Laboral de los despachos profesionales.

Los servicios que ofrecemos suponen una **gestión integral en materia laboral y de Seguridad Social** a las empresas clientes de los despachos profesionales, con independencia del tamaño, sector de actividad y ámbito geográfico, estando especializados en todo tipo de empresa.

Nuestro objetivo

- MARCA BLANCA
- AUMENTO DE FACTURACIÓN
- CONSEGUIR NUEVOS CLIENTES
- TARIFAS REDUCIDAS
- ATENCIÓN PERSONALIZADA 100% A LA ASESORÍA
- REDUCCIÓN DE COSTES

Servicios

Los servicios profesionales contratados abarcan las siguientes materias:



Nóminas/Contratos de trabajo



Seguridad Social



IRPF



Asesoramiento laboral constante



Nóminas Contratos de trabajo

- **Confección de los Recibos Oficiales de Salarios** (Nóminas), incluyéndose las de pagas extraordinarias y atrasos de convenio.
- Actualización y aplicación inmediata de las revisiones salariales publicadas del Convenio Colectivo de aplicación.
- **Informes** y resúmenes de costes laborales mensuales.
- **Confección y emisión del fichero NORMA 34 y/o SEPA** para la remesa de transferencias de nóminas de forma electrónica.
- **Confección y tramitación de los contratos de trabajo**, así como sus posibles prórrogas y modificaciones ante el **SEPE** a través de la aplicación electrónica **CONTRAT@**.
- Comunicación mensual de los vencimientos de trabajo.
Tramitación de los certificados de empresa a través de la aplicación electrónica **CERTIFIC@2**.



Seguridad Social

- **Tramitación** de altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores ante el **Sistema Red de la Seguridad Social**.
- Tramitación mensual de los documentos de cotización de los trabajadores (TC1 y TC2) a través de **SILTRA**.
- Confección y presentación mensual de los **ficheros CRA** (conceptos retributivos abonados a los trabajadores)
- Tramitación y **presentación de todos los procesos de incapacidad temporal**, incluyéndose los partes médicos de baja, confirmación y altas médicas por contingencias comunes y profesionales, a través del **SISTEMA RED**.
- Tramitación y presentación de los **partes de accidentes de trabajo** a través del **SISTEMA DELT@**.
- Tramitación y presentación de las relaciones mensuales de accidentes de trabajo sin baja a través del **SISTEMA DELT@**
- **Comunicación a la Autoridad Laboral de los accidentes graves, muy graves o mortales.**



IRPF

- **Confección y presentación de las declaraciones fiscales de IRPF** por las retenciones a trabajadores y profesionales, tanto trimestrales (**Mod. 111**) como el resumen anual de retenciones (**Mod. 190**).
- Gestión de los **modelos 145** (confección y envío en el momento inicial de la contratación, así como al inicio de cada ejercicio)
- **Envío de los certificados de retenciones** de los trabajadores en el mes de febrero de cada ejercicio.



Asesoramiento laboral constante

- Confección de calendarios Laborales.
- **Información puntual de las novedades legislativas** en materia laboral que se produzcan y asesoramiento de las distintas normativas de trabajo y Seguridad Social, con especial relevancia en los aspectos normativos introducidos por la reforma laboral recientemente aplicada.
- **Interpretación, encuadramiento y aplicación de los distintos Convenios Colectivos de Trabajo**, incluidas las modificaciones introducidas mediante acuerdos y revisiones salariales.
- **Asesoramiento y gestión** en materia de relaciones de trabajo, con especial relevancia en materia de extinciones individuales del contrato de trabajo, suspensiones contractuales, expedientes disciplinarios, incluyendo la realización y envío de escritos de cartas de despido disciplinario, sanciones, comunicaciones de extinción por causas objetivas.
- Asesoramiento en la legalidad de las cláusulas contractuales, así como el **asesoramiento sobre los tipos de contratos** a utilizar en el tráfico empresarial con la finalidad de reducir los costes sociales.
- **Estudio de costes** laborales, y su repercusión en materia de IRPF y Seguridad Social.
- **Información actualizada** de todo tipo de obligaciones de las empresas en materia laboral (PRL, seguros de accidente colectivos, registros de jornada, registros de igualdad retributiva, planes de igualdad, etc),



Plan de trabajo
Neoval Consultores

Plan de trabajo mensual

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

NÓMINAS REGISTRO COMPROBACIÓN IRPF EN AEAT
JORNADA REALES AGRÍCOLAS
CIERRE MODIFICACIÓN DE NÓMINAS SILTRA
ENVÍO COSTES MES ANTERIOR COMPROBADO CON SILTRA
ENVÍO TC1-TC2 DE SILTRA
RETENCIONES 111 T
RAEAT RETENCIONES DOMICILIADAS
AVISO IMPORTES TGSS
LABORAL ENVIO DE NÓMINAS MES



LLÁMENOS

CONCERTAMOS UNA LLAMADA / REUNIÓN
TE EXPONEMOS UN CASO DE ÉXITO
RECIBE PROPUESTA PERSONALIZADA

Tel: 911 610 221

 **EOVAL**
CONSULTORES